



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Močnikova ulica 2, Cerkno

T: +386 (0)5 373 46 45

+ <http://visitcerkno.si>

+ info@visitcerkno.si

Datum: 17.09.2020

Številka: JN/LTO CERKNO 01/2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

Javno naročilo male vrednosti Digitalizacija nepremične kulturne dediščine v občini Cerkno

Cerkno, september 2020



Kazalo vsebine

A.	NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE	4
1.	Naročnik.....	4
2.	Ponudnik.....	4
3.	Pravna podlaga.....	5
4.	Oznaka in predmet javnega naročila	5
5.	Dvig razpisne dokumentacije.....	5
6.	Navodila za pripravo ponudbe.....	5
6.1	Ponudbena dokumentacija.....	5
6.2	Jezik in valuta	7
6.3	Način oddaje javnega naročila	7
6.4	Priprava ponudbene dokumentacije.....	8
7.	Dodatna pojasnila in obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo	8
8.	Dopustnost ponudbe.....	9
9.	Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe	10
10.	Odpiranje ponudb.....	11
11.	Veljavnost ponudbe.....	12
12.	Obveščanje ponudnikov.....	12
13.	Pregled in presoja ponudb	12
14.	Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od javnega naročila	13
15.	Cena.....	14
16.	Neobičajno nizka ponudba.....	14
17.	Pogodba.....	14
18.	Izvajanje javnega naročila s podizvajalci ali skupna ponudba.....	15
19.	Plačila.....	16
20.	Ostale določbe	16
21.	Finančna zavarovanja.....	17
22.	Zaupnost podatkov.....	17



23.	Avtorske pravice, izvorna koda in vzdrževanje	18
24.	Pravno varstvo	18
B.	PREDMET NAROČILA.....	20
1.	Namen in cilj javnega naročila	20
2.	Tehnična specifikacija digitalnega zajema in priprave 3d modelov objektov	21
3.	Tehnična specifikacija navedene natančnosti 3d skeniranja objektov in območij nepremične kulturne dediščine	22
3.1	Projektna skupina naročnika	29
3.2	Terminski plan	29
4.	Pogoji za udeležbo	30
4.1	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti	30
4.2	Osnovna sposobnost ponudnika	30
4.3	Poslovna in finančna sposobnost.....	32
4.4	Tehnična in strokovna sposobnost.....	33
5.	MERILO ZA IZBOR	35
5.1	P1: Ponudbena cena	35
5.2	P2: Idejni koncept izvedbe naročila	36
5.3	Metodologija digitalnega zajema in prezentacija 3D modelov	37
5.4	Skupna ocena ponudb	39
6.	PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	40



A. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

To naročilo izvaja:

Naziv naročnika	LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA LAUFAR CERKNO
Naslov naročnika	Močnikova ulica 2, 5282 Cerkno
Matična številka	1700669000
ID za DDV	22085076
Transakcijski račun	IBAN SI56 0121 4603 3300 745
Telefon	+386 (0)5 373 46 45
Elektronski naslov	info@visitcerkno.si
Odgovorna oseba naročnika	Gregor Novaković, direktor
Kontaktna oseba	Gregor Novaković

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ponudbe (obrazec št. 2) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.



3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izbral ponudnika, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo skladno z merilom določenim v razpisni dokumentaciji.

4. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka: JN/LTO CERKNO 01/2020

Predmet: Predmet javnega naročila je izbira izvajalcev storitev digitalizacije nepremične kulturne dediščine v občini Cerkno.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

5. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu:

<http://www.enarocanje.si> in spletni strani naročnika <http://visitcerkno.si/>.

6. Navodila za pripravo ponudbe

6.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Št. obrazca	Naziv obrazca
OBRAZEC ŠT. 1	PODATKI O PONUDNIKU
OBRAZEC ŠT. 2	PONUDBA



OBRAZEC ŠT. 3	IZJAVA s predloženo izkazano bonitetno oceno
OBRAZEC ŠT. 4	PREDSTAVITEV PREDLOGA IDEJNEGA KONCEPTA IZVEDBE NAROČILA
OBRAZEC ŠT. 5.a	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN STROKOVNIH SPOSOBNOSTI PONUDNIKA: TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
OBRAZEC ŠT. 5.b	IZJAVA IN SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI STORITEV
OBRAZEC ŠT. 5.c	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN STROKOVNIH SPOSOBNOSTI PONUDNIKA: POTRDILO REFERENCE S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV
OBRAZEC ŠT. 6	SKUPNA PONUDBA
OBRAZEC ŠT. 7	PODIZVAJALCI
OBRAZEC ŠT. 7.a	PODATKI O PODIZVAJALCU IN POOBLASTILO
OBRAZEC ŠT. 7.b	IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (IZJAVA)
OBRAZEC ŠT. 7.c	SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO
OBRAZEC ŠT. 7.d	SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU
OBRAZEC ŠT. 8	MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (ponudnik parafira menično izjavo, s čimer potrjuje njeno vsebino in jo priloži ponudbeni dokumentaciji)
OBRAZEC ŠT. 9	VZOREC POGODBE (ponudnik priloži parafrican vzorec pogodbe na vsaki strani, s čimer potrjuje njeno vsebino in vzorec pogodbe priloži ponudbeni dokumentaciji)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:



- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6.2 Jezik in valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

6.3 Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/eJN2> v *.pdf ali *.jpg formatu ali *.tif formatu do dne 05.10.2020 do 23.59 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN.

Skladno z določilom 37. člena ZJN-3A naročnik brez uporabe elektronskih komunikacijskih sredstev določa, da ponudniki oddajo izpolnjen razpisni obrazec št. 8 - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na naslov: Lokalna turistična organizacija Laufar Cerčno, Močnikova ulica 2, 5282 Cerčno, do 05.10.2020 do 24.00 ure. Zavarovanje mora na naslov naročnika prispeti do navedenega dne in ure (prejemna teorija). Ponudnik naj pošto pošiljko opremi z nazivom, naslovom in kontaktno osebo, na prednji strani pa napiše poleg naziva in naslova naročnika še oznako: NE ODPIRAJ! PONUDBA za JN Digitalizacija kulturne dediščine. Naročnik bo kot dopustno upošteval le predložitev v tej točki dokumentacije navedenih obrazcev.

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.



Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

6.4 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti izdelana in predložena skladno z določili razpisne dokumentacije, na predpisanih obrazcih ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudba mora biti izdelana brez dodatnih pogojev ali pripisov. Morebitni pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Izjave in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje, vsebovati zadnje veljavne podatke in ustrezati vsebini originala. Predložene listine so lahko originali ali fotokopije. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne listine.

Vsi podatki in izjave morajo odražati resnično dejansko stanje in ustrezati zadnjemu dejanskemu stanju pred oddajo ponudbe. V kolikor naročnik v postopku ugotovi, da je posamezni ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila oziroma izjave, takega ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka. Ponudniki ne smejo spreminjati določil razpisne dokumentacije in vsebine obrazcev.

Izbrani ponudnik bo moral izvajati javno naročilo pod pogoji in na način določen z razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet naročila in ne more spreminjati pogojev določenih z razpisom in na tej osnovi podpisano pogodbo.

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe. Stroški priprave ponudbe v celoti bremenijo ponudnika.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Morebitni tuji ponudniki morajo za vse dokumente priložiti prevod v slovenskem jeziku, ki ga izdelata sodni tolmač. Naročnik dopušča, da so posamezna dokazila (potrdila, certifikati...) predložena tudi v tujem jeziku, vendar bo moral ponudnik na zahtevo naročnika, na lastne stroške in v zahtevanem roku predložiti prevod izdelan s strani sodnega tolmača.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

7. Dodatna pojasnila in obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Zahtevo za dodatna pojasnila ali vprašanja lahko gospodarski subjekti pošljejo preko portala <http://www.enarocanje.si>, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.



Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne 28.09. 2020, do 12:00 ure.

Naročnik bo morebitna dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do dne 29.09.2020 do 16.00 ure, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije, ki jih bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za prejem ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Gospodarski subjekti so dolžni preveriti, ali so bila podana morebitna dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot nedopustno označil ponudbo, ki ne bo predložena skladno z določili razpisne dokumentacije tudi v primeru, če se gospodarski subjekti ne bodo v celoti seznanili z vsebino razpisne dokumentacije in njenimi morebitnimi dopolnitvami, dodatnimi pojasnili ali spremembami.

8. Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba:

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščen osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo



podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupini ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščen osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika tega partnerja za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupni.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njegove strani pooblaščen osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

9. Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.



Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 05.10.2020 do 24.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN do izteka roka za oddajo ponudb spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=20925

10. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 06.10.2020 ob 09.00 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument Ponudba (obrazec št. 2), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti. Ostalo dokumentacijo se predloži v razdelek



»Druge priloge« (format dokumentov ni pomemben – lahko pdf, word...) in ostalim udeležencem postopka ne bo vidna.

11. Veljavnost ponudbe

Čas veljavnosti: 90 koledarskih dni od prejema ponudbe.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

12. Obveščanje ponudnikov

Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v prijavi.

13. Pregled in presoja ponudb

Po opravljenem postopku odpiranja bo naročnik skladno z merili določenimi v razpisni dokumentaciji razvrstil pravočasne ponudbe.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila zahteval, da ponudnik skladno s 77. členom ZJN-3 predloži ustrezna dokazila, ki jih ni predložil že v ponudbi. Predložena dokazila morajo odražati zadnje veljavno stanje oziroma se mora nanašati na določeno obdobje kadar je to zahtevano. Predložena dokazila so lahko fotokopije originalnih dokumentov, razen v primeru, da je navedeno drugače. V primeru, da naročnik dvomi v verodostojnost predloženih fotokopij, lahko zahteva predložitev originalnih listin. Naročnik lahko posamezna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali pooblastilo za pridobitev posameznih listin iz uradnih evidenc zahteva tudi po postopku odpiranja in pregledu ponudb. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik bo lahko v primeru, da bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija nepopolna, napačna ali bodo manjkali posamezni dokument zahteval, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3. V primeru, da ponudnik v navedenem roku ne bi predložil manjkajočih



dokumentov ali dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacijo, bo naročnik njegovo ponudb izključil.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih izjav ali dokazil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

14. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, skladno z določili Zakona o javnem naročanju, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti. Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe ali drugih razlogov skladno z ZJN-3, zaradi katerih ne bi bilo naročilo oddano.



15. Cena

Naročnik ima za predmetno javno naročilo predvidena sredstva v skupni višini **63.825,63 EUR** brez DDV oz **77.867,27 EUR** z DDV.

16. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

17. Pogodba

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik – LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA LAUFAR CERKNO, Močnikova ulica 2, 5282 Cerčno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo izbrani ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najkasneje v roku 15 dni od pravnomočnosti odločitve o izbiri. Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v 7



dneh od prejema pisnega poziva sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe, razen kadar bi na zaprosilo ponudnika zaradi objektivnih okoliščin in po predhodnem soglasju naročnik podaljšal ta rok.

18. Izvajanje javnega naročila s podizvajalci ali skupna ponudba

Ponudnik lahko izvaja naročilo sam ali s podizvajalci oziroma skupno z drugimi ponudniki (skupna ponudba), ki morajo izpolnjevati pogoje določene v razpisni dokumentaciji.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma zanje predložiti dokazila (izjave) skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo kakršnikoli razlogi za izključitev skladno z določili ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da glavni izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, bo v celoti odgovarjal za izvedbo naročila skladno z določili razpisne dokumentacije.

Ponudbo da lahko tudi več partnerjev skupaj, ki jo dajo kot skupno ponudbo. V tem primeru mora pogoje določene v 6. točki izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru skupne ponudbe bodo morali partnerji predložiti medsebojno pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri mora biti določen posle vodeči partner ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezni partner. V primeru skupne ponudbe za izvedbo storitev odgovarjajo vsi partnerji solidarno.



19. Plačila

Plačilni rok je 30 dni od datuma prejema računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po vsakem izvršenem poslu. Krajši plačilni rok za naročnika ni sprejemljiv.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

20. Ostale določbe

Ponudnik v dele razpisne dokumentacije, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo zaupno ali poslovna skrivnost in parafo odgovorne osebe.

Naročnik kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne bo varoval tistih podatkov, ki so skladno z določili ZJN-3 ali drugih predpisov javni. Skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



21. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti:	Bianco menica z menično izjavo	10 % pogodbene vrednosti z DDV	Še 60 dni po zaključku pogodbenih del.

Ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil k pogodbi, če bo izbran kot izvajalec.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Vzorec menične izjave je del ponudbene dokumentacije (obrazec 8).

22. Zaupnost podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz 35. člena ZJN-3. Dele ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost, je ponudnik dolžan primerno označiti z navedbo »poslovna skrivnost«. Po sprejemu



odločitve o oddaji naročila bo naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Člani projektne skupine, ki bodo ocenjevali ponudbe in vse druge osebe, ki bodo imele vpogled v ponudbe, bodo podpisali izjavo o zaupnosti, s katero se bodo zavezali, da bodo vse informacije in dokumente, ki jim bodo razkriti, jih bodo razkrili sami ali jih sami pripravili, hranili zaupno in v tajnosti. Prav tako se bodo zavezali, da bodo informacije in dokumente, s katerimi se bodo seznanili, uporabili le za namene izvedbe tega javnega naročila in jih ne bodo razkrili tretjim osebam. Izjavo o zaupnosti bodo podpisali tudi zaposleni naročnika, ki bodo imeli dostop do teh informacij in dokumentov z namenom, da bodo vodili postopek izvedbe tega javnega naročila.

23. Avtorske pravice, izvorna koda in vzdrževanje

Ponudba naj vključuje časovno in prostorsko neomejen prenos vseh (materialnih) avtorskih ali sorodnih pravic na delih, ki nastanejo pri izvajanju digitalizacije skladno s tem javnim razpisom, na naročnika, vključno s pravico do reproduciranja, distribuiranja, javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti, prikazovanja in objave na spletu, na sejnih ter javnih prireditvah, pravico do predelave in drugo. Uporaba rešitev, ki bodo predmet ponudbe ne sme biti vezana na plačilo kakršne koli licenčnine ali drugega dodatnega nadomestila za uporabo avtorskih ali sorodnih pravic.

Ponudba naj zajema vse stroške razvoja, izvedbe predlaganih rešitev, vključno z vsemi avtorskimi pravicami (za programsko opremo, glasbena dela, ki se bodo uporabila pri razvoju digitalnih vsebin, ipd.), potrebnimi licencami in prevodi v angleški jezik.

Ponudba naj vključuje tudi stroške vzdrževanja za obdobje 2 let. Poleg tega mora ponudnik naročniku ob primopredaji naročniku izročiti celotno kodo »front« in »backend« sistema, baze podatkov in medijske datoteke, ter naročniku omogočiti poseganje v programske rešitve tudi za namene vzdrževanja.

24. Pravno varstvo

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži skladno z določili Zakona o javnem naročanju oziroma Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni



list RS, št. 43/2011; št. 63/13; št. 60/17; št. 72/19 ter z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami v času izvajanja naročila).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine skladno s 15. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek se lahko vložijo tudi skladno s postopkom e-revizije.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini skladno z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, v primeru javnega naročanja na področju obrambe in varnosti pa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov.



B. PREDMET NAROČILA

1. Namen in cilj javnega naročila

LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA LAUFAR CERKNO - želi z javnim naročilom pridobiti digitalno rešitev za prezentacijo in interpretacijo nepremične kulturne dediščine turistične destinacije CERKNO v naslednjih objektih: Šebrelje - Arheološko najdišče Divje babe I (EŠD: 9321)¹; Zakojca – Domačija Franceta Bevka (EŠD: 862); Šebrelje - Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD: 4034). Predstavitev bo namenjena obiskovalcem in obiskovalcem spletne strani naročnika www.visitcerkno.si, katerim bo na inovativen način prezentirana bogata kulturna dediščina Cerkljanske.

Namen digitalizacije je tudi kreacija pet zvezdičnega doživetja za domače in tuje goste, z uporabo tehnologije razširjene realnosti (Extended Reality), ki na zanimiv, tehnološko napreden ter izobraževalen način predstavi zgodbo destinacije.

Cilji javnega naročila:

- 1) digitalno inoviranje treh objektov nepremične kulturne dediščine na območju turistične destinacije;
- 2) spodbuditi obisk vseh naštetih lokacij;
- 3) izdelavo/razvoj inovativne igrifikacije, ki bo prikazovala prvotne prebivalce jame Divje babe (tako ljudi, kot živali).
- 4) izobraževanje in navdihovanje gostov na unikaten ter interaktiven način;
- 5) ustvariti unikatno (digitalno) izkušnjo, ki nadgrajuje obstoječo turistično ponudbo;
- 6) prispevati k prepoznavnosti destinacije Cerčno kot vodilne destinacije v nacionalnem in mednarodnem prostoru, dvig kakovosti turistične ponudbe;
- 7) omogočiti, da so vsebine primerne tako za online ter offline marketinške namene ter prezentacijo na drugih lokacijah, kot so obiski turističnih sejmov in drugih dogodkov;
- 8) vključiti v javnem naročilu izdelane 3D modele obravnavanih enot nepremične kulturne dediščine.

Smernice za interpretacijo digitalizirane vsebine:

¹ V zvezi z enoto nepremične kulturne dediščine Šebrelje - Arheološko najdišče Divje babe I (EŠD: 9321) je predmet tega naročila le zgornja etaža objekta Arheološko najdišče Divje babe I oz. jame.



- 1) prezentacija treh obravnavanih enot nepremične kulturne dediščine ter interpretacija le-teh skladno z načeli interpretacije kulturne dediščine;
- 2) vsebine naj bodo pripravljene v obliki 3D digitalne rešitve, ki jo bo mogoče tudi javno objaviti na spletni strani naročnika in bo omogočala tri dimenzionalno izkušnjo oz. doživetje, ki bo na čim bolj zanimiv/prilaven način predstavila in približala podobo ter vsebino destinacije ter kulturne dediščine, obenem pa bo spodbujala tudi k obisku, raziskovanju in izobraževanju o destinaciji;
- 3) Razvoj igrifikacije: Naročnik želi pridobiti digitalno igrifikacijo s katero bo prikazoval uporabnikom življenje v jami Divje Babe. Računalniška igrica mora vsebovati elemente edukacije, hkrati pa omogočiti, da bo zanimiva ter miselno izzivalna. Z igrifikacijo želimo pridobiti pozornost uporabnikov ter širiti unikatnost jame Divje Babe in jo na ta način popularizirati ter približati uporabnikom.
- 4) vsebine naj usmerjajo obiskovalca k spoznavanju in nakupu povezane turistične ponudbe v vodilni destinaciji Cerčno;
- 5) smiselno vključevanje treh 3D modelov enot nepremične kulturne dediščine: Šebrelje - Arheološko najdišče Divje babe I (EŠD: 9321) ; Zakojca – Domačija Franceta Bevka (EŠD: 862); Šebrelje - Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD: 4034)

Ponudniki v idejnem konceptu izvedbe opišejo idejno zasnovo digitalnih rešitev, ki se lahko objavi tudi na spletni strani www.visitcerkno.si, za vse tri enote nepremične kulturne dediščine in upoštevajo smernice, cilje ter ostala opisana navodila s strani naročnika. Ponudba mora vključevati tudi predvidene stroške programske opreme in drugih pripomočkov za delovanje interaktivnih izkušenj (obogatene in virtualne resničnosti) v vseh naštetih enotah.

Ponudnik v ponudbi čimbolj natančno opiše in predstavi predlog kreativne rešitve ter predlagano opremo za izvedbo in prezentacijo digitaliziranih rešitev.

2. Tehnična specifikacija digitalnega zajema in priprave 3d modelov objektov

Potrebno je poskenirati in pripraviti izvorne datoteke vseh treh objektov kulturne dediščine v celoti:

- Šebrelje - Arheološko najdišče Divje babe I (EŠD: 9321)
- Zakojca – Domačija Franceta Bevka (EŠD: 862)
- Šebrelje - Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD: 4034)

Pri izvedbi je potrebno upoštevati hibridni način 3D snemanja objektov in izdelave 3D modelov. S terestričnim lidarskim skenerjem je potrebno zajeti glavne ploskve objektov, z metodo digitalne fotogrametrije pa drobni detajl.



3. Tehnična specifikacija navedene natančnosti 3d skeniranja objektov in območij nepremične kulturne dediščine

- terestrično lidarsko (lasersko) skeniranje objektov: 8 mm (na delih, kjer je podrobnejša arhitektura, je potrebno zagotoviti natančnost 2 mm),
- fotogrametrično skeniranje objektov: 18 mm,
- fotogrametrična snemanja urbanih območij in kulturne krajine do 10 ha: 30 mm,
- fotogrametrična snemanja ravninskega reliefa so izdelana z višinsko natančnostjo 0,10 m,
- fotogrametrična snemanja gričevnatega reliefa so izdelana z višinsko natančnostjo 0,10 m,
- fotogrametrična snemanja hribovitega reliefa so izdelana z višinsko natančnostjo 0,15 m,
- fotogrametrična snemanja goratega reliefa so izdelana z višinsko natančnostjo 0,20 m.

Vse vrednosti morajo biti določene z 1 - sigma stopnjo zaupanja.

Priprava 3D modela: Merilo: 1:1.

- Brez zunanjih vtičnikov (3rd party plug-ins).
- Priložen predogled renderja v jpg formatu 1200x1200 pik.
- Izvoz v več podprtih 3D formatih (glej spodaj).
- Priložene optimizirane texture v .jpg, .png, .tif formatih (Pri uporabi Wavefront (.OBJ) formata, je priporočljivo vključiti (.MTL) material library file).
- Priporočljiva optimizacija mreže modela z redukcijo poligonov.
- Struktura modela: mesh.

Shranjevanje digitalnega 3D modela:

Zgoščevalni formati: 3DS (.3ds), Alias Wavefront (.obj), Autodesk Filmbox, FBX (.fbx), Blender (.blend), Stereolithography, Standard Tessellation Language (.stl, .sta).

Stiskanje datotek: zip, rar, 7z.

Dostavljeni materiali:

Trije 3D modeli po zgornjih specifikacijah, trije oblaki točk ter pripadajoča poročila:

- GNSS-RTK izmera,
- poročilo o natančnosti,
- poročilo o izvedbi in kvaliteti 3D modela ter vmesnih stopenj.



Za digitalni zajem se uporabljajo:

1. Strojna oprema:

- naprava za določanje 3D koordinat v prostoru (GNSS-RTK);
- brezpilotni zrakoplov, ki ustreza tehničnim zahtevam za izvajanje letalskih dejavnosti v razredu II (natančnost digitalnega zajema v skladu s tehničnimi smernicami za digitizacijo kulturne dediščine, ki so priložene) in/ali
- laserski terestrični skener.

2. Programska oprema za izdelavo 3D modela:

- analiza slikovnih datotek,
- fotogrametrična triangulacija,
- kalibracija naprav za zajemanje fotografij,
- generiranje oblaka točk,
- georeferenčni izvoz DSM / DTM,
- podpora za GCS točke,
- izravnavo oblaka točk na podlagi GCS točk,
- filtriranje oblaka točk,
- klasifikacija oblaka točk,
- izvoz oblaka točk,
- generiranje 3D modela,
- izvoz 3D modela,
- generiranje ortofoto slikovnih datotek.

3. Programska oprema za obdelavo 3D modela:

- redukcija in optimizacija poligonov na 3D modelu,
- optimizacija tekstur

Informacije o tehnologiji 3D skeniranja na področju kulturne dediščine so dobro predstavljene v brošuri angleške organizacije Historic England: »3D Laser Scanning for Heritage Advice and Guidance on the



Use of Laser Scanning in Archaeology and Architecture« iz leta 2018:
<https://historicengland.org.uk/images-books/publications/3d-laser-scanning-heritage/>

Slikovno gradivo:

Pod slikovno gradivo smatramo gradivo, katerega rezultat digitizacije je digitalna slika (fotografija) brez besedila:

fotografije, slike, grafike, umetniška dela, razglednice, plakati, risbe, gravure/odtisi, zemljevidi, glasbeni tiski ter druga dvodimenzionalna umetniška dela. Priporočljivo je, da je na vsakem skenogramu refleksne predloge oziroma posnetku prisotna barvna in sivinska lestvica ter merilo.

Aktivnosti za izdelavo igrifikacije:

- Oblikovna, tehnična in vsebinska vzpostavitev (organizacija in struktura, CMS, dizajn, vsebine)
- Optimalna uporabniška izkušnja v skladu z namenom igrifikacije

Zajem digitalne slike (minimalne zahteve):

Velikost slike: 16 MP

Barvna globina: 8 bitna, priporočljiva: 24 bitna

Shranjevanje digitalne slike:

Zgoščevalni formati: JPEG (priporočljiv čim manjši faktor zgoščevanja), TIFF (priporočljiv brezizgubni algoritem kompresije LZW)

360° fotografije

Zajem digitalne 360° slike (minimalne zahteve):

Velikost zložene slike: 15 MP Barvna globina: 8 bitna FOV: 360° horizontalno vidno polje (horizontal FOV)

Dodatne zahteve: brez programske stabilizacije slike, GPS: natančnost položaja do 2.5 metra

Shranjevanje digitalne 360° slike:



Zgoščevalni formati: JPEG (priporočljiv čim manjši faktor zgoščevanja), TIFF (priporočljiv brez izgubni algoritem kompresije LZW)

Video gradivo: Zajem digitalnega videa (minimalne zahteve):

Velikost slike: 3840 x 2160 pik

Hitrost osveževanja slike: 25 slik na sekundo

Razmerje stranic: 16:9

Razmerje stranic točke: 1:1 (square pixel)

Barvna globina: 10 bitna

Podatkovna hitrost: 150 Mb/s

Zgoščevalni formati in kodeki: ProRes 422, AVC-Intra, DNxHD

Način sestavljanja slike: 4K (progresivno)

Shranjevanje digitalnega videa:

Zgoščevalni formati in kodeki: DNxHD, ProRes, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, H.264, CinemaDNG

Končni format digitalnega videa: MOV, MPEG, MP4

360° video

Zajem digitalne 360° slike (minimalne zahteve):

- Velikost zložene slike: 8K
- Hitrost osveževanja slike: 25 slik na sekundo
- Barvna globina: 8 bitna
- FOV: 360° horizontalno vidno polje (horizontal FOV)

Dodatne zahteve:

- primerna ekspozicija slike
- ustrezna vsebina •
- brez temnih robov na obeh polih (zenit in nadir)
- vodoravno obzorje na sliki



- brez napak na šivih slike (angl. stitching errors)
- brez nelicenčne glasbene podlage

IMU:

6-osni pospeškometer (ločljivost: ≥ 16 bit, območje: $\geq \pm 8G$ z ≥ 4096 LSB/g, vzorčenje: ≥ 200 Hz with $< 1\%$ vibracije)

žiroskop (ločljivost: ≥ 16 bit, območje: $\geq \pm 1000$ deg/s with ≥ 32 LSB/dps, vzorčenje: ≥ 200 Hz with $< 1\%$ vibracije)

GPS: vzorčenje: ≥ 4 Hz, natančnost položaja do 2.5 metra

Shranjevanje digitalne 360° slike:

Zgoščevalni formati in kodeki: DNxHD, ProRes, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, H.264, H.265, CinemaDNG

Končni format digitalnega videa: MOV, MPEG, MP4

Metapodatki:

Ključni sestavni del digitizacije, ki je pomemben predvsem za dolgotrajno ohranjanje in deljenje gradiv v digitalnih zbirkah, je opremljanje gradiv z metapodatki. Pravilnik o registru kulturne dediščine (<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV9583>) zapoveduje uporabo metapodatkovnih opisov, predvsem opisnih metapodatkov po metapodatkovnem standardu Dublin Core (<http://dublincore.org/schemas/>). Poleg metapodatkovnega standarda Dublin Coreza potrebe hrambe in deljenja priporočamo zasledovanje specifikacij Europeane Professional in t.i. Europeana Data Model (EDM):

(https://pro.europeana.eu/files/Europeana_Professional/Share_your_data/Technical_requirements/EDM_Documentation/EDM_Mapping_Guidelines_v2.4_102017.pdf)

Zagotavljanje dostopnosti:

Pri digitizaciji kulturne dediščine, še posebej pa pri prezentaciji in uporabi digitiziranih enot, je potrebno skrbeti za zagotavljanje dostopnosti do informacij čim širši populaciji, vključno z osebami z oviranostmi.



Pri tem je nujno sodelovanje s strokovnjaki za zagotavljanje dostopnosti, npr. Zavod Dostop (<http://dostop.org/>).

Pri tem so v oporo lahko WCAG priporočila:

Dostopnost digitalne slike

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.1.1 (nivo A).

Dostopnost digitalnega zvoka

Glej priporočila WCAG 2.1, smernice 1.2

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.1

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.2

Zajem digitalnega zvoka

Hitrost vzorčenja: 44.1kHz

Natančnost vzorca: 24bit

Podatkovna hitrost: 192kb/s

Shranjevanje digitalnega zvoka

Zgoščeni formati in kodeki: MPEG-3, PCM, AAC

Končni formati digitalnega zvoka: MP3, WAV, FLAC

Dostopnost digitalnega 3D modela

Glej priporočila WCAG 2.1, smernice 1.2

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.1

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.3

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.5



Dostopnost digitalnega videa

Glej priporočila WCAG 2.1, smernice 1.2

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.1

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.3

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.5

Licenčna oprema in upoštevanje zakonodaje:

Naročnik mora uporabljati licenčno programske opreme in imeti urejene avtorske in sorodne pravice (npr. glede uporabe brezpilotnih letalnikov in uporabljenega glasbenega gradiva).

Ponudba naj vključuje časovno in prostorsko neomejen prenos vseh (materialnih) avtorskih ali sorodnih pravic na delih, ki nastanejo pri izvajanju digitalizacije skladno s tem javnim razpisom, na naročnika, vključno s pravico do reproduciranja, distribuiranja, javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti, prikazovanja in objave na spletu, na sejnih ter javnih prireditvah, pravico do predelave in drugo. Uporaba rešitev, ki bodo predmet ponudbe ne sme biti vezana na plačilo kakršne koli licenčnine ali drugega dodatnega nadomestila za uporabo avtorskih ali sorodnih pravic.

Ponudba naj zajema vse stroške razvoja, izvedbe predlaganih rešitev, vključno z vsemi avtorskimi pravicami (za programsko opremo, glasbena dela, ki se bodo uporabila pri razvoju digitalnih vsebin, ipd.), potrebnimi licencami in prevodi v angleški jezik.

Ponudba naj vključuje tudi stroške vzdrževanja za obdobje 2 let. Poleg tega mora ponudnik naročniku ob primopredaji naročniku izročiti celotno kodo »front« in »backend« sistema, baze podatkov in medijske datoteke, ter naročniku omogočiti poseganje v programske rešitve tudi za namene vzdrževanja.

Dolgotrajna hramba:

Za vsak projekt je potrebno opredeliti način trajne hrambe v skladu s Smernicami za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki. (http://www.mk.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Zakonodaja/2013/Smernice_z_a_zajem_dolgotrajno_ohranjanje_in_dostop_do_kulturne_dediscine_v_digitalni_obliki.pdf)

Viri: Digitalno inoviranje kulturne dediščine (Priročnik za turistične destinacije) in T4.0 Tehnične smernice: Digitalizacija kulturne dediščine.



Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku predal datoteke 3D modelov digitaliziranih enot nepremične kulturne dediščine (EŠD) in ostala nastala gradiva pri izvedbi javnega naročila skupaj s podatkovnimi zapisi (EDM). Ponudnik mora naročniku ob primopredaji izročiti celotno kodo »front« in »backend« sistema, baze podatkov in medijske datoteke, ter omogočiti poseganje v programske rešitve tudi za namene vzdrževanja.

3.1 Projektna skupina naročnika

Naročnik bo za izvedbo projekta na svoji strani imenoval projektno skupino. Vse člane projektne skupine bo ob podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem seznanil z vsebino ponudbe in izbranim izvajalcem.

3.2 Terminski plan

V nadaljevanju je v Tabeli 1 predstavljen terminski plan izvedbe posameznih faz in pripadajočih aktivnosti. Posamezna oznaka »X« v tabeli pomeni, da je realizacija zahtev te aktivnosti predvidena v pripadajočem obdobju.

Faza 2 se izvede najkasneje do dne 31. 05. 2021.

Faze in aktivnosti	Terminski plan	
	<i>oktober 2020 do november 2020</i>	<i>november 2020 do maj 2021</i>
Faza 1 Skeniranje enot kulturne dediščine - Šebrelje - Arheološko najdišče Divje babe I (EŠD: 9321), Zakojca – Domačija Franceta Bevka (EŠD: 862) ter Šebrelje - Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD: 4304)	X	
Faza 2 Digitalizacija enot kulturne dediščine - Šebrelje - Arheološko najdišče Divje babe I (EŠD: 9321), - Zakojca – Domačija Franceta Bevka (EŠD: 862) ter Šebrelje - Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD: 4304)		X



FAZA 1: Skeniranje enot kulturne dediščine – 1. del

- Skeniranje vseh treh enot nepremične kulturne dediščine: Šebrelje - Arheološko najdišče Divje babe I (EŠD: 9321) – Zakojca – Domačija Franceta Bevka (EŠD: 862) in Šebrelje - Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD: 4034).

FAZA 2: Digitalizacija enot kulturne dediščine – 2. del

- Digitalizacija vseh treh enot nepremične kulturne dediščine: Šebrelje - Arheološko najdišče Divje babe I (EŠD: 9321) – digitalizira se le zgornja etaža jame, Zakojca – Domačija Franceta Bevka (EŠD: 862) in Šebrelje - Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD: 4034).

Računi se bodo za izvedene faze projekta izdajali po naslednji dinamiki oziroma obsegu:

- Po potrditvi poročila za FAZO 1: 60 % vrednosti naročila.
- Po potrditvi poročila za FAZO 2: 40 % vrednosti naročila.

Ponudnik pripravi poročilo z dokazili o opravljenih storitvah, ki ga mora naročnik potrditi, kar je osnova za izstavitve fakture.

4. Pogoji za udeležbo

4.1 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

4.2 Osnovna sposobnost ponudnika

POGOJ 1: NEKAZNOVANOST



Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak od partnerjev posebej.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

DOKAZILO: Izjava (Obrazec št. 3)

POGOJ 2: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak od partnerjev posebej.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

DOKAZILO: Izjava (Obrazec št. 3)

POGOJ 3: PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak od partnerjev posebej.



V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

DOKAZILO: Izjava (Obrazec št. 3)

POGOJ 4: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak od partnerjev posebej.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

DOKAZILO: Izjava (Obrazec št. 3)

4.3 Poslovna in finančna sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila (v primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej), in sicer:

POGOJ 1: SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO: Izjava (Obrazec št. 3)

POGOJ 2: FINANČNA SPOSOBNOST



Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila niso imeli blokirane transakcijskega računa zaporedno več kot 10 dni iz naslova dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudnik ima tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPES-a (oziroma drugo zahtevano bonitetno oceno) najmanj SB6.

DOKAZILO: Izjava (Obrazec št. 3 + predložitev izkazane bonitetne ocene SB1, SB2, SB3, SB4, SB5 ali vsaj SB6, ki ni starejša od datuma objave Obvestila o naročilu na Portalu za JN).

4.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

POGOJ 1: STROKOVNE REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik mora predložiti referenčne projekte s področja predmeta tega javnega naročila. Ponudnik mora na dan oddaje ponudbe izkazovati vsaj naslednje reference:

- da je v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel vsaj 3 visokokakovostne 3D modele z animacijo, v skladu s tehničnimi specifikacijami za digitalizacijo kulturne dediščine, kot so določene v tej razpisni dokumentaciji.
- da je v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva, določenega za oddajo ponudb, izvedel najmanj eno VR/AR rešitev z visokokakovostno 3D animacijo z možnostjo množične uporabe, vrednosti najmanj 30.000€.
- da je v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva, določenega za oddajo ponudb, izvedel najmanj 1 projekt s področja AR digitalnih rešitev v okviru promocije slovenskega turizma,
- da je v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva, določenega za oddajo ponudb, izvedel najmanj 3 projekte s katerimi lahko dokazuje izdelavo strojne in programske opreme s področja AR digitalnih rešitev,



- da je v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva, določenega za oddajo ponudb, izvedel najmanj eno inovativno rešitev za množično uporabo, s področja namenskega predvajanja 360 multimedijskih vsebin,
- da je v obdobju zadnjih 5 let, šteto od dneva, določenega za oddajo ponudb, izvedel najmanj eno poučno igrifikacijo (računalniško igrico), ki je bila uporabljena za množično uporabo.

DOKAZILO: Potrdilo reference s strani posameznih naročnikov (Obrazec 5.c)

POGOJ 2: STROKOVNA EKIPA PONUDNIKA

Ponudnik mora biti strokovno sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenega kadra in sicer :

- Vsaj eno osebo z izkušnjami vodenja zahtevnih projektov z novodobnimi tehnologijami in vsaj 10 letnimi izkušnjami (vodja projekta).
- Vsaj eno osebo, ki je strokovno usposobljena na področju izdelave programske opreme in strojne opreme (t.i. full stuck programer) z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami na takšnem ali podobnem delovnem mestu, z dokazljivimi referencami o vsaj treh delujočih projektih.
- Vsaj eno osebo z vsaj 3 letnimi izkušnjami in naprednim znanjem ter poznavanjem AR grafične tehnologije. Vsaj 3 dokazljivi in delujoči projekti z uporabo AR tehnologije.
- Vsaj eno osebo z izkušnjami s 3D modeliranjem pri delu z nizkonivojskimi strukturami z grafično tehnologijo in naprednimi orodji za grafično programiranje ter vsaj 3 letnimi izkušnjami s tega področja.
- Vsaj eno osebo s 7 stopnjo izobrazbe in izkušnjami 3D modeliranja animacij, vizualizacij, efekti video produkcije ter vsaj 10 letnimi izkušnjami.
- Vsaj eno osebo z izkušnjami 3D skeniranja zahtevnih objektov tako zunanjih kot notranjih površin in velikih projektov velikosti vsaj 5.000 m², pri katerih je bila izdelana referenčna geodetska mreža z natančnostjo 3 mm ter vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami.

DOKAZILO: Seznam kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi storitev (Obrazec 5.b)

DOKAZILO: Potrdilo reference s strani posameznih naročnikov (Obrazec 5.c)

POGOJ 2: TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik mora razpolagati z opremo (programska oprema, strojna oprema), ki je potrebna za realizacijo predmeta tega javnega naročila. Razpolagati mora z ustreznimi orodji in licencami, ki so potrebne za



oblikovanje, razvoj, testiranje, produkcijo, usposabljanje, reševanje napak, komunikacijo z naročnikom ter uporabo rešitev skladno z zahtevami glede prenosa avtorskih pravic.

DOKAZILO: Tehnična sposobnost (Obrazec 5.a)

5. MERILO ZA IZBOR

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

	MERILO ZA IZBOR	PONDER
P1	Najnižja skupna ponudbena cena	40 točk
P2	Idejni koncept izvedbe naročila	40 točk
P3	Metodologija digitalnega zajema in prezentacija 3D modelov	20 točk
	Skupno najvišje število točk	100 točk

Največje število točk je 100.

V nadaljevanju dokumenta so podrobneje opisana posamezna merila.

5.1 P1: Ponudbena cena

Ponudnik mora navesti cene za vsako aktivnost in zahtevo, za celoten obseg tega javnega naročila. V ponudbi ponudnik poda cene brez DDV in z DDV. Cene, ki jih bo ponudnik navedel v Ponudbi so fiksne in se kasneje med izvajanjem predmeta tega javnega naročila ne bodo smele spreminjati.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno brez DDV za celoten obseg tega javnega naročila, po tem merilu, bo prejel 40 točk. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno nižje število točk, po formuli:



$$P1 \text{ ponudnik A} = 40 \times \frac{O_{\min}}{O_{\text{ponA}}}$$

Pri čemer predstavlja:

- P1 Ponudnik A= končno prejeto število točk na podlagi kriterija ponudbena cena
- O_{min}= najnižja ponudbena cena, med vsemi prejetimi ponodbami
- O_{pon A}= ponudnikova cena

5.2 P2: Idejni koncept izvedbe naročila

Idejni koncept izvedbe naročila bo ocenjen na podlagi podanih podmeril:

- P2.1 Skladnost idejne zasnove s cilji projekta, ki je natančno opredeljena v tehničnih specifikacijah in v namenu ter ciljih javnega naročila ter projekta (14 točk)
- P2.2 Ustreznost interpretacije kulturne dediščine (12 točk)
- P2.3 Inovativnost in kreativnost idejne zasnove (14 točk)

Navedena podmerila bodo ocenjena po pregledu vseh predlogov idejnih konceptov izvedbe naročila, ki jih bo ponudnik navedel v idejnem konceptu izvedbe naročila, ki ga bo skladno s podanimi navodili in skupaj s prilogami predložil naročniku.

Ponudnik mora v okviru idejnega koncepta izvedbe naročila priložiti obrazložitev ideje ter pisno strokovno obrazložitev predlaganega idejnega koncepta in zahtevanih funkcionalnosti (Obrazec št. 4).

Skupno lahko pri merilu Idejni koncept izvedbe naročila ponudnik prejme največ 38 točk.

Podmerila

Podmerilo P2.1: Ustreznost skladnosti idejne zasnove s cilji projekta bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 14 točk, druga 7 točk, vse naslednje pa 4 točke. V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.



Zahtevani elementi skladnosti idejne zasnove s cilji projekta so navedeni v vsebinskih in tehničnih specifikacijah.

Podmerilo P2.2: Ustreznost interpretacije kulturne dediščine bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 12 točk, druga 6 točk, vse naslednje pa 2 točki. V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.

Zahtevani elementi interpretacije kulturne dediščine: Dostop in razumevanje, Informacijski viri, Pozornost do okolice in konteksta, Ohranjanje avtentičnosti, Načrtovanje za trajnost, Skrb za vključenost, Pomen raziskovanja, usposabljanj in evalvacije. Povzeto po: Listina ICOMOS o interpretaciji in predstavitvi kulturne dediščine.

Podmerilo P2.3: Ustreznost inovativnosti in kreativnosti idejne zasnove bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 14 točk, druga 7 točk, vse naslednje pa 4 točke. V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.

Zahtevani elementi inovativnosti in kreativnosti idejne zasnove: inovativnost, kreativnost, sodobnost, funkcionalnost.

Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo dokumenta, ki izkazuje idejni koncept izvedbe naročila, ki se opredeli do vseh aktivnosti predmetnega naročila. V primeru, da zahtevana vsebina iz predloženega dokumenta ne izhaja ali dokument ni predložen, ponudnik prejme 0 točk.

5.3 Metodologija digitalnega zajema in prezentacija 3D modelov

Ustreznost metodologije zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 20 točk, druga 10 točk, tretja 6 točk in vse naslednje 2 točki. V primeru, da metodologija zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, metodologija ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in



zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izložena kot nedopustna.

Ponudnik mora v okviru metodologije zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov priložiti obrazložitev ter pisno strokovno obrazložitev predlagane metodologije (največ 500 besed). Zahtevani elementi metodologije zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov: pregled terena, priprava načrta zajema, zagotavljanje varnosti, proces obdelave podatkov, primernost prezentacije.

Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo dokumenta, ki izkazuje metodologijo zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov, ki se opredeli do vseh aktivnosti predmetnega naročila. V primeru, če zahtevana vsebina iz predloženega dokumenta ne izhaja, ali dokument ni predložen, ponudnik prejme 0 točk.

Ocenjevanje po merilih P2 - Idejni koncept izvedbe naročila ter P3 - Metodologija digitalnega zajema in prezentacija 3d modelov bo izvedel naročnik s pomočjo 3-članske strokovne skupine. Vsak posamezen ocenjevalec bo ocenil posamezen kriterij po pregledu kreativnih zasnov, ki jih bo ponudnik oddal skladno z razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo zagotovil, da članom ocenjevalne komisije v času ocenjevanja ne bo poznano, kdo je avtor posamične kreativne idejne zasnove, ki jo bodo ocenjevali.

Vsak član strokovne komisije samostojno ocenjuje vsako prispelo ponudbo. Pri tem se bodo ocene vsake posamezne ponudbe po posameznem merilu ocenjevale kot povprečje prejetih točk s strani vseh članov komisije, ki so ponudbo ocenjevali oziroma po naslednjih formulah:

$$P2 \text{ ponudnik } A = \frac{T \text{ ocenjevalec } 1 + T \text{ ocenjevalec } 2 + T \text{ ocenjevalec } 3}{3}$$

$$P3 \text{ ponudnik } A = \frac{T \text{ ocenjevalec } 1 + T \text{ ocenjevalec } 2 + T \text{ ocenjevalec } 3}{3}$$

Pri čemer pomeni:

- $T \text{ ocenjevalec } n$ = število točk, ki jih je prejela ponudba od posameznega člana strokovne komisije ($n = 1, 2, 3$)
- $P2 \text{ ponudnik } A$ = končno število točk pri merilu P2
- $P3 \text{ ponudnik } A$ = končno število točk pri merilu P3



5.4 Skupna ocena ponudb

Ekonomsko najugodnejša ponudba lahko prejme skupno največ 100 točk. Naročnik bo pri merilih od P1 do P3 pretvorbo ponudbene cene, oziroma ostalih ocen v točke, napravil na dve decimalki natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa ostanejo nespremenjene (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24; vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45).

Skupno število točk posamezne ponudbe predstavlja seštevek končnega števila točk pri vseh merilih skupaj za posameznega ponudnika oz. kot sledi:

$$P \text{ ponudnik skupaj} = P1 + P2 + P3$$

Ponudnik z najvišjim skupnim številom točk bo izbran za ekonomsko najugodnejšega izvajalca celotnega javnega naročila Digitalizacija nepremične kulturne dediščine v občini Cerkno.

V primeru enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov bo izbran tisti, ki bo pri merilu »Idejni koncept javnega naročila« prejel višje število točk. V primeru, da imata dva ali več ponudnikov tudi pri tem merilu enako število točk, bo izbran tisti, ki bo pri merilu »Metodologija digitalnega zajema in prezentacija 3D modelov« prejel višje število točk.



6. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Za popolnost ponudbe mora ponudnik priložiti sledeče dokumente, ki morajo biti pravilno izpolnjeni.

Št. obrazca	Naziv obrazca
OBRAZEC ŠT. 1	PODATKI O PONUDNIKU
OBRAZEC ŠT. 2	PONUDBA
OBRAZEC ŠT. 3	IZJAVA s predloženo izkazano bonitetno oceno
OBRAZEC ŠT. 4	PREDSTAVITEV PREDLOGA IDEJNEGA KONCEPTA IZVEDBE NAROČILA
OBRAZEC ŠT. 5.a	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN STROKOVNIH SPOSOBNOSTI PONUDNIKA: TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
OBRAZEC ŠT. 5.b	IZJAVA IN SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI STORITEV
OBRAZEC ŠT. 5.c	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN STROKOVNIH SPOSOBNOSTI PONUDNIKA: POTRDILO REFERENCE S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV
OBRAZEC ŠT. 6	SKUPNA PONUDBA
OBRAZEC ŠT. 7	PODIZVAJALCI
OBRAZEC ŠT. 7.a	PODATKI O PODIZVAJALCU IN POOBLASTILO
OBRAZEC ŠT. 7.b	IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (IZJAVA)
OBRAZEC ŠT. 7.c	SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO
OBRAZEC ŠT. 7.d	SPORAZUM O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU
OBRAZEC ŠT. 8	MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (ponudnik parafira menično izjavo, s čimer potrjuje njeno vsebino in jo priloži ponudbeni dokumentaciji)
OBRAZEC ŠT. 9	VZOREC POGODBE (ponudnik priloži parafiran vzorec pogodbe na vsaki strani, s čimer potrjuje njeno vsebino in vzorec pogodbe priloži ponudbeni dokumentaciji)