

Svet zavoda; Lokalna turistična organizacija "Lufar" Cerčno, zavod za pospeševanje turizma je v skladu z zakonom o zavodih (Ur.l.RS, št. 12/91 in 8/96) in odlokom o ustanovitvi zavoda kot lokalne turistične organizacije Občine Cerčno (Ur.l.RS, št. 65/00) kot aktom o ustanovitvi na svoji 3. redni seji dne 18.6. 2002 sprejel

S T A T U T

Lokalne turistične organizacije "Lufar" Cerčno - zavoda za pospeševanje turizma

TEMELJNI DOLOČBI

1. člen

Statut ureja organizacijo in delovanje zavoda, oblikovanje, pristojnosti in način dela organov zavoda, način sodelovanja članov zavoda pri delu zavoda in druga vprašanja, pomembna za delo zavoda, ki niso urejena že v aktu o ustanovitvi.

Statut predstavlja z aktom o ustanovitvi zavoda enovito pravno ureditev delovanja zavoda. Določila akta o ustanovitvi se uporabljajo neposredno.

2. člen

Žig zavoda je okrogle oblike, na obodu je napis »LTO Lufar Cerčno«. V sredini je znak zavoda, ki prikazuje konture Porezna in lik »ta terjastega«, pod znakom pa je številka žiga. Oblika in vsebina žiga se lahko spremenita s sklepom sveta zavoda.

ORGANIZACIJA IN DELOVANJE ZAVODA

3. člen

Zavod je organiziran kot enovita organizacija.

V primeru potrebe lahko svet zavoda za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikuje organizacijske enote. Organizacijske enote nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Zavod se lahko strokovno povezuje z drugimi lokalnimi turističnimi organizacijami in z njimi pripravlja skupne projekte.

ČLANSTVO V ZAVODU

4. člen

Člani zavoda, kot so opredeljeni v aktu o ustanovitvi, imajo naslednje pravice in obveznosti:

- ⇒ sodelovati pri delu zavoda v skladu z aktom o ustanovitvi in tem statutom,
- ⇒ pod pogoji, ki jih določi svet zavoda, dostop do podatkov in pravica do storitev služb zavoda,
- ⇒ pravica do informiranosti o aktivnostih in projektih zavoda na način, ki ga določi svet zavoda,
- ⇒ plačevanje članarine, ki jo na predlog sveta zavoda predpiše občina Cerčno,
- ⇒ izpolnjevanje sprejetih strokovnih, finančnih in drugih obveznosti ter upoštevanje določb aktov in sklepov organov zavoda.

5. člen

Člani zavoda uresničujejo neposredno svoje pravice preko občnega zbora zavoda, posredno pa z imenovanjem predstavnikov članov v svet in strokovni svet zavoda.

ORGANI ZAVODA

Svet zavoda

6. člen

Svet zavoda ima 10 članov, ki se imenujejo v skladu s 6. členom akta o ustanovitvi.

Pristojnosti sveta zavoda določa akt o ustanovitvi.

Upravičenci, ki imenujejo člane sveta zavoda, so te dolžni imenovati vsaj mesec dni pred potekom mandata prejšnjemu članu sveta.

Svet zavoda se konstituira na prvi seji, če je imenovana vsaj polovica članov.

7. člen

Svet opravlja svoje delo na sejah, ki jih vsaj dvakrat letno, po potrebi pa tudi pogosteje, sklicuje predsednik sveta.

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva predstavnik ustanovitelja v svetu ali vsaj dva preostala člana sveta, strokovni svet ali direktor zavoda. Če v takšnem primeru seje ne skliče v 8 dneh po prejemu pisne obrazložene zahteve, lahko sejo sveta skliče oseba, ki je zahtevala sklic v nadaljnjem roku 8 dni.

8. člen

Vabilo na sejo z dnevnim redom mora biti članom sveta poslano po pošti vsaj 5 dni pred predvidenim dnem seje. Gradivo k posameznim točkam dnevnega reda se praviloma članom pošilja z vabili na sejo. V nasprotnem primeru mora biti gradivo k posameznim točkam dnevnega reda članom na razpolago na kraju, določenem v vabilu, na željo pa se jim izroči kopija materialov.

V nujnih primerih se lahko seja sveta skliče telefonsko ali po faxu, dva dni pred sejo. Razloge za sklic mora sklicatelj na seji posebej obrazložiti.

9. člen

V primerih, ko je za sprejem posamezne odločitve potrebno soglasje ustanovitelja, se lahko tako soglasje da vnaprej ali naknadno kot odobritev.

10. člen

Sejo sveta zavoda vodi predsednik sveta ali njegov stalni namestnik. O seji se piše zapisnik.

Direktor se je dolžan odzvati povabilu na sejo sveta. Na seji nima pravice glasovanja.

Direktor

11. člen

Direktor:

- ⇒ vodi delo in poslovanje zavoda skladno s sprejeto poslovno politiko, plani in programi razvoja ter sklepi sveta zavoda,
- ⇒ predstavlja in zastopa zavod brez omejitev,
- ⇒ odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- ⇒ izvršuje sklepe sveta zavoda,
- ⇒ predlaga svetu zavoda sprejem sklepov iz njegove pristojnosti,
- ⇒ predlaga takojšen sklic seje sveta, če posebne okoliščine to zahtevajo,
- ⇒ skrbi za pravilno vodenje poslovnih knjig, za pravočasno sestavo letnega poročila in pripravo finančnega načrta,
- ⇒ pripravlja letno poslovno poročilo, na zahtevo sveta zavoda pa tudi medletna poročila po stanju in poslovanju zavoda,
- ⇒ poroča o delu zavoda svetu in programskemu svetu,
- ⇒ odloča o zaposlovanju v skladu s smernicami sveta zavoda,
- ⇒ predlaga uporabo presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanje izgube,
- ⇒ sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti drugih organov,
- ⇒ opravlja druge naloge, določene s predpisi, aktom o ustanovitvi, tem statutom ali sklepom sveta zavoda.

Direktor je dolžan opravljati svoje delo s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarja.

12. člen

Razmerje med zavodom in direktorjem se uredi v pogodbi, ki jo v imenu zavoda podpiše predsednik sveta zavoda. V njej se opredeli tudi konkurenčna klavzula za direktorja.

13. člen

Direktor je lahko predčasno razrešen na lastno željo.

Svet zavoda lahko direktorja predčasno razreši, če:

- ⇒ ne opravlja svojih obveznosti s skrbnostjo dobrega gospodarja, ne opravlja dela učinkovito in vestno ali če posebna komisija, ki jo imenuje svet zavoda, ugotovi, da ni sposoben opravljati dela,
- ⇒ krši pravila o prepovedi konkurence in varovanju poslovne skrivnosti,
- ⇒ brez soglasja sveta zavoda prekorači finančni načrt zavoda,
- ⇒ so bili zaradi izvajanja akta ali sklepa, ki ga je predlagal, prizadeti interesi zavoda, direktorju pa je v zvezi s predlaganim aktom mogoče očitati malomarnost.
- ⇒ nastopi kateri od zakonsko določenih razlogov za razrešitev,

14. člen

Če direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan, lahko svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja, najdalj za obdobje enega leta.

15. člen

Direktor lahko pisno pooblasti drugo osebo za sklenitev posamičnega pravnega posla ali za sklepanje določenih vrst pravnih poslov, kot tudi za primer svoje predvidene odsotnosti določi namestnika.

Strokovni svet

16. člen

Strokovni svet zavoda ima 9 članov. 7 članov imenujejo člani zavoda na občnem zboru in sicer:

- ⇒ 3 člane sveta iz 1. skupine dejavnosti,
- ⇒ 2 člane sveta iz 2. skupine dejavnosti,
- ⇒ 1 člana sveta iz 3. skupine dejavnosti in
- ⇒ 1 člana sveta iz 4. skupine dejavnosti,
v skladu z odredbo o opredelitvi s turizmom neposredno povezanih dejavnosti in njihovi razvrstitvi v skupine (Ur.l. RS št. 65/98 in 28/99),
- ⇒ enega člana imenujejo turistična društva z območja občine Cerklje; ta član predstavlja v svetu vsa turistična in s turizmom povezana društva na območju občine Cerklje,
- ⇒ enega člana imenuje ustanovitelj

17. člen

Delo strokovnega sveta vodi predsednik, ki ga izvolijo člani izmed sebe na prvi seji.

Strokovni svet lahko veljavno odloča, če je na seji prisotnih vsaj 5 članov. Odloča z večino prisotnih članov.

Za sklicevanje in potek sej strokovnega sveta se uporabljajo določbe tega statuta o svetu zavoda.

18. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- ⇒ obravnava dolgoročne in letne programe dela zavoda, spremlja njihovo izvrševanje in posreduje svoje obrazloženo mnenje o tem svetu zavoda,
- ⇒ daje mnenje o letnem finančnem načrtu in letnem obračunu zavoda,
- ⇒ daje direktorju mnenje o posameznih večjih projektih in spremlja njihovo izvrševanje,
- ⇒ spremlja razvoj turizma v občini Cerklje v primerjavi s primerljivimi območji in predlaga svetu zavoda sprejem potrebnih ukrepov za hitrejši razvoj in promocijo območja,
- ⇒ opozarja svet zavoda na ugotovljene pomanjkljivosti na kateremkoli področju dela zavoda.

Občni zbor članov

19. člen

Vsi člani zavoda imajo pravico sodelovati na občnem zboru članov, ki ga direktor zavoda skliče vsaj enkrat letno. Vabilo na občni zbor mora biti članom poslano vsaj 7 dni pred predvidenim dnem seje občnega zbora. Vabilo se po potrebi lahko objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja.

Vprašanja v zvezi z aktualno problematiko, ki bi jo člani želeli obravnavati na občnem zboru, morajo biti dostavljena direktorju zavoda v pisni obliki najmanj pet dni pred dnevom občnega zbora.

20. člen

Občni zbor veljavno sklepa, če je ob uri določeni za začetek občnega zbora prisotna vsaj polovica članov. Če število udeležencev ne zadostuje, se začetek občnega zbora odloži za

petnajst minut. Po preteku tega časa občni zbor prične z delom ne glede na število prisotnih članov in veljavno sklepa z večino glasov prisotnih članov.

Pri sprejemanju odločitev občnega zbora ima vsak član en glas, odločitve pa se sprejemajo z večino oddanih glasov. Glasovanje je praviloma javno, razen če občni zbor ne sklene drugače.

21. člen

Občni zbor:

- ⇒ obravnava poročilo sveta zavoda o uresničevanju planov in programov dela ter finančnem stanju zavoda,
- ⇒ obravnava poročilo strokovnega sveta o zadevah iz njegove pristojnosti,
- ⇒ obravnava poročilo direktorja zavoda o projektih v teku,
- ⇒ imenuje 7 članov strokovnega sveta zavoda.

Na občnem zboru imajo člani pravico postavljati vprašanja v zvezi z delom in poslovanjem zavoda. Odgovor na posamezno vprašanje je mogoče odreči, če je verjetno, da bi član dobljeno informacijo uporabil za namen, ki je v nasprotju z interesi zavoda.

22. člen

V primeru potrebe ugotavljanja volje članov zavoda, lahko direktor zavoda skliče tudi izredni občni zbor. Izredni občni zbor sklepa samo o vprašanju, zaradi katerega je bil sklican.

Projektni sveti

23. člen

Svet zavoda lahko za vodenje posameznih projektov ali obravnavo in spremljanje določene problematike ustanavlja projektne svete.

Vsak projektni svet ima tri člane, ki jih hkrati s sklepom o ustanovitvi projektnega sveta imenuje svet zavoda. Svet zavoda lahko člane projektnega sveta kadarkoli odpokliče in imenuje nove ali odloči, da je delo projektnega sveta končano.

Hkrati z ustanovitvijo projektnega sveta določi svet zavoda njegove naloge in način njegovega dela.

SREDSTVA ZAVODA IN POSLOVNE KNJIGE

24. člen

Zavod pridobiva sredstva na načine, opredeljene v aktu o ustanovitvi.

25. člen

Posamezni projekti se lahko na podlagi sklepa sveta zavoda, sprejetega po predlogu strokovnega sveta, financirajo po dogovoru med zavodom in zainteresiranimi člani tako, da svet določi nosilca izvajanja, način financiranja, člane, ki sodelujejo pri izvedbi projekta, njihove finančne, tehnične, kadrovske ali morebitne druge obveznosti ter odgovornost za iz projekta izvirajoče obveznosti.

26. člen

Zavod vodi finančno poslovanje in sestavlja računovodske izkaze v skladu s predpisi. Če svet zavoda tako odloči, se opravi revizija računovodskih izkazov. V tem primeru je svet zavoda dolžan imenovati revizorja.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu, če svet zavoda ne odloči drugače.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi ne deli, temveč se nameni za:

- ⇒ pokritje morebitne izgube,
- ⇒ oblikovanje rezerv po odločitvi sveta zavoda,
- ⇒ poslovanje zavoda in nadaljnji razvoj turizma na območju občine Cerkno.

28. člen

V primeru izkazane izgube se le ta pokrije najkasneje v petih letih od ugotovitve, v breme takratnega dobička, če to ni mogoče, pa z zmanjšanjem obveznosti do lastnih virov sredstev zavoda.

POSLOVNA SKRIVNOST

29. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo listine, podatki in informacije, ki se nanašajo na poslovni proces, rezultate raziskovalnega dela, nezavarovane pravice industrijske lastnine, znanje in izkušnje, poslovno tehnično dokumentacijo, podatke o trgu in druge podatke, katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju z interesi zavoda oziroma bi škodilo njegovim poslovnim interesom ali ugledu.

Poleg tega so poslovna skrivnost vse listine, podatki in informacije:

- ⇒ ki so z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetim predpisom določeni kot poslovna skrivnost, jih je s sklepom kot takšne določil sveta zavoda ali kot zaupne sporočil državni organ ali organ lokalne skupnosti ali poslovni partner,
- ⇒ ki vsebujejo ponudbe poslovnim partnerjem ali ponudbe za razpise ali natečaje, do objave rezultatov natečaja ali javnega razpisa,
- ⇒ za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

30. člen

Svet zavoda lahko določi kot poslovno skrivnost tudi druge listine in podatke, katerih posredovanje tretjim osebam bi lahko povzročilo škodo zavodu.

31. člen

Poslovno skrivnost so dolžni varovati vsi ustanovitelji, delavci (ne glede na prenehanje delovnega razmerja) in člani zavoda ter druge osebe, ki delajo za zavod. Ustanovitelji, člani in druge osebe so dolžni poskrbeti tudi, da bodo varovali poslovno skrivnost njihovi delavci in vse osebe, ki preko njih pridejo v stik s poslovno skrivnostjo.

SPLOŠNI AKTI

32. člen

Splošne akte zavoda, razen statuta, sprejema direktor. Za sprejem splošnih aktov s področja delovnih razmerij je potrebno soglasje sveta zavoda.

Splošni akti začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Vsi splošni akti morajo biti v skladu z aktom o ustanovitvi in tem statutom.

KONČNA DOLOČBA

33. člen

Ta statut stopi v veljavo, ko ga sprejme svet zavoda in ko nanj v skladu z 22. členom akta o ustanovitvi da soglasje ustanovitelj – občina Cerklno.

Svet zavoda ugotavlja, da s statutom soglašata občina Cerklno in je statut stopil v veljavo dne 11. 7. 2002.

LTO Laufar Cerklno
Petra Borovinšek, v.d. direktorica